



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา  
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและปรึกษาสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ได้พิจารณาในการประชุมครั้งแรกวันที่ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาตำบลหุบเลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้ นั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่ประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมจำนวนมากและมาอาจสามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้ารับการประชุมทราบด้วย

๒. ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ในที่ประชุมในที่จัดไว้สำหรับเข้ารับฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อยไม่พูดสนทนา ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียงวิทยุ-เทป ที่อุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลาดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับการรับฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา พิจารณานุญาต และแจ้งให้ผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ  
(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม ๒๕๖๕



(นายสัญญา คุณศรีเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา



**คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....และคณะฯ จำนวน.....คน  
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา สมัยประชุม.....  
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาทุก  
ประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

**ความเห็นของเลขานุการสภา**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

**ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา**

อนุญาต  ไม่อนุญาต

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

หมายเหตุ ประธานสภาอนุญาตให้เข้าร่วมก่อนการประชุมอย่างน้อย ๓ วัน