



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา
ที่ ๗๒๔/๒๕๖๓
เรื่อง การมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๐ และมาตรฐาน ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา เรื่องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแบ่งงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาตามแผนอัตรากำหนด ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ปรับปรุงการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน โดยให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ที่ ๑๓๐/๒๕๖๓ เรื่องการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และการหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายงานให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาทุกคนตามโครงสร้างส่วนราชการ คือสำนักงาน ดังนี้

๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง ซึ่งมีการกิจและงานรับผิดชอบ จำนวน ๕ งาน คือ

๑. งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทำผังเมือง

๕. งานเอกสาร ประกอบด้วย

- งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ ในกองช่าง
- งานพิมพ์เอกสาร และโครงการต่างๆของกองช่าง
- งานข้อมูลข่าวสารในกองช่าง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ในส่วนของกองช่าง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีอย่างถูกต้อง เรียบร้อย เหมาะสม และมีความชัดเจน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนที่มีคุณภาพที่ดี จึงกำหนดการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในสังกัดกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ดังต่อไปนี้

การควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานของกองช่าง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ในส่วนราชการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ **นายทรงยศ ทศคร**

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

๒. การปฏิบัติราชการและการมอบอำนาจหน้าที่ ให้หัวหน้ากองช่าง มอบหมายให้พนักงาน - ส่วนตำบลในกองช่าง ให้ปฏิบัติราชการแทนได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับการสั่งการ และวินิจฉัยปัญหาภายใน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ หัวหน้ากองช่าง หรือผู้ที่รักษาราชการแทน

การแบ่งงานภายใน กองช่าง ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

นายทรงยศ ทศคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม

- ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน

- พิจารณาขอขัดแย้งต่าง ๆ ในงานงานออกแบบและก่อสร้างให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ

- เปรินที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง

- ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ทอระบายน้ำ ท่างเทา คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูล การจรรยาบรรณ และทดลองวัสดุ

- ควบคุมตรวจสอบการซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานใหญ่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

- พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นายณะลาฤทธิ์ แสงสิทธิ์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานก่อสร้างและงานผังเมือง

นายประสิทธิ์ ภูแพง ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ดังนี้

- ปฏิบัติงานออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้วยช่างโยธาการวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา

- ตรวจสอบแบบคำนวณออกแบบด้านช่างโยธาซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานควบคุมการใช้อุปกรณ์เครื่องจักรยานพาหนะเครื่องมือเครื่องใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาเป็นต้น

- ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงานควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- งานสำรวจสถานที่ก่อสร้างพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารการอุทกศาสตร์ที่ดินของสถานที่ก่อสร้าง โดยถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

- งานควบคุมอาคาร งานผังเมือง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดินงานก่อสร้าง เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต่อเติม อาคารทุกประเภทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๑๕

- งานขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบถนนสายต่างๆ พร้อมทั้งดำเนินการขอขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

งานออกแบบและควบคุมอาคาร,งานประสานสาธารณูปโภค

นายทรงยศ ทศกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับ ตำแหน่งนายช่างโยธา มีหน้าที่ดังนี้

- งานออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาดานทางโยธา การชวยวางโครงการ ก่อสร้างในงานดานทางโยธา
- เขียนแบบต่างๆ งานประมาณราคา โครงการต่างๆ งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานตรวจสอบเอกสารการอุทิศที่ดินของสถานที่ก่อสร้างโดยถูกต้อง ครบถ้วนก่อนดำเนินการก่อสร้าง
- ตรวจสอบดูแล งานไฟฟ้าสาธารณะ งานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่นและไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร
- งานควบคุมอาคาร งานผังเมือง การขุดดิน – ถมดิน ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน งานก่อสร้าง เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต่อเติม อาคารทุกประเภทให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร
- จัดทำบันทึกข้อความต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่
- ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่รวมถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ – ๑๕

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้ นายประสิทธิ์ ภูแพง ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานเอกสาร

นายมนตรี เสนาผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการของกองช่าง
๒. สนับสนุนงานของเจ้าพนักงานธุรการของกองช่าง
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายวีระพล วีระพล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นายทรงพล ศรีมุกดา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ผู้ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างสำรวจที่ไม่ยาก เช่น ช่วยวัดระยะ วัดระดับของภูมิภาค ประเทศ วางหมุดหลักฐานหรือที่หมายในการสำรวจ ทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ ซ่อม บำรุงรักษา เบิกจ่ายจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ช่วยทำแผนที่สำรวจ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

นายวิทย์ แสงเจริญ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า

๒. เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ทำหน้าที่เกี่ยวกับ งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมดูแล ซ่อมและติดตั้งใหม่ ขออนุญาตและประสานงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค งานไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ตรวจสอบดูแลและรับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการไฟฟ้าท้องถิ่น

๕. รับผิดชอบงานระบบประปา บ่อบาดาล งานซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน

๖. รับผิดชอบข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟฟ้า ประปา บ่อบาดาล และหอกระจายข่าว

๗. ทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน

๘. สนับสนุนงานของเจ้าพนักงานธุรการของกองช่าง

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

นายมนตรี เสนาผล พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน บจ ๕๒๒๕ สน

๑. ในการติดต่อราชการต่างๆ ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

๒. รวบรวมสถิติข้อมูลบันทึกการใช้รถยนต์

๓. รายงานขออนุมัติซ่อมบำรุงเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. งานรับ - ส่งหนังสือราชการของสำนักงานปลัด ตลอดจนส่วนงานอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องขอ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ให้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการที่สังกัดทราบในขั้นต้นก่อนเพื่อทำการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในระดับเหนือขึ้นไปทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวณิชพลภัฏฐ์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา