



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านย่องสิม จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๓, ๔, ๕, ๙, ๑๒, ๑๔
๑.๒ เด็กที่สมัครต้องอายุ ๒ ปี ขึ้นไป

(เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านย่องสิม จำนวน ๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว

- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด

- ๓.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

- ๓.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน

- ๓.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

- ๓.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลาราชการ ขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านย่องสิม ที่ท่านจะนำบุตรหลานมาเรียน

๔.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์ใน วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านย่องสิม ที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิด – ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ปิดเรียน -

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ – ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ปิดเรียน -

กำหนดเวลาเรียน

- * เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- * เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๘. เครื่องใช้งานอื่น ๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ้ากันเปื้อน และชุดเครื่องนอน ฯลฯ ผู้ปกครองจัดซื้อให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๓.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และเสื้อเชิ้อ รับ – ส่งนักเรียน ทุกวัน (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. ทั้งนี้เพื่อทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสบคิให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหมวกหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมควรคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารสถานศึกษาในการพิจารณายกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

๓๔๒๕๐/๑

(นางสาวณิชพลวัชร์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา