

รายงานการประชุมผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ครั้งที่ 1/2561

วันที่ 5 มกราคม 2561 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------|
| 1. นางสาวณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา | ประธาน |
| 2. นางต๋องใจ ลาวัลย์ | รองปลัด อบต.หุบเขา | |
| 3. นางสาวธัญญ์คนันท์ สายสุรีย์ | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| 4. นางนวลละม้าย แสงผา | ผู้อำนวยการกองคลัง | |
| 5. นายทรงยศ ทิศคร | ผู้อำนวยการกองช่าง | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

ผู้เข้าประชุม จำนวน 23 คน

ผู้ไม่เข้าประชุม

เปิดประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ 1 | เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ |
| น.ส.ณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ | - ไม่มี |
| ประธาน | |
| ระเบียบวาระที่ 2 | เรื่องรับรองรายงานการประชุม |
| น.ส.ณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ | - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2560 |
| ประธาน | เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2560 |
| มติที่ประชุม | - ที่ประชุมรับรอง |
| ระเบียบวาระที่ 3 | เรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ |
| น.ส.ณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ | 3.1 <u>เรื่องการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานในการลงเวลาปฏิบัติ</u> |
| ประธาน | <u>ราชการของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา</u> |
| | - ในการเข้าปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง |
| | องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา ให้เข้าปฏิบัติตามเวลาราชการ คือ |
| | ตั้งแต่ 08.00 – 08.30 น. ถ้ามีธุระด่วนหรือขอเข้าสายก็ให้โทรหรือไลน์แจ้ง |
| | หัวหน้าส่วนรับทราบ |
| น.ส.ณิชพลักษณ์ อินทรสิทธิ์ | 3.2 <u>การจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561</u> |
| ประธาน | <u>รายละเอียดขอเชิญนักวิชาการศึกษา ได้ชี้แจง</u> |

น.ส.ธีรภานต์ ดากาวงค์
นักวิชาการศึกษา

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะดำเนินการจัดทำ
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2561 ในวันที่เสาร์ที่ 14
มกราคม 2561 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ซึ่งในปีนี้ก็จะมี
กิจกรรมแสดงความสามารถหน้าเวทีของเด็ก และการเล่นเกมนต่างๆ
ซึ่งในคำสั่งนั้นจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งด้วย
และในการจัดเตรียมสถานที่ ให้นำโต๊ะ เก้าอี้มาจัดเตรียม ณ องค์การ
บริหารส่วนตำบลหลุบเลา

น.ส.ณิชาพลักษณ์ อินทรสิทธิ์

3.3 การบริหารความเสี่ยงขององค์การ

- ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงขององค์การ เป็นการทำให้เรื่อง
ของการควบคุมภายในของ อบต. ซึ่งมีสำนักปลัดเป็น Center ซึ่งตามระเบียบต้อง
รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในเก้าสิบวันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ ใน
ปีงบประมาณ 2550 เราได้ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว และต่อไปเราจะต้องทำของ
ปีงบประมาณ 2561 ในปีนี้ขอฝากให้ผู้อำนวยการแต่ละกองตรวจดูความเสี่ยงของ
แต่ละกองในด้านต่าง ๆ ความเสี่ยงในด้านการปฏิบัติราชการทั่วไป ให้ดูระเบียบ ข้อ
กฎหมายในการปฏิบัติงาน เช่น กองช่างให้ดูความเสี่ยงในเรื่องการจัดทำประมาณ
ราคา ว่ามีการกำหนดราคาสูงไปไหม การคุมงานต่าง ๆ ว่ามีความเสี่ยงอะไรบ้าง
กองคลัง เช่น ในการจัดทำบัญชี การจัดเก็บรายได้ต่าง ๆ และสำนักปลัด เรามี
ระเบียบต่างๆ ที่มาใหม่ที่เรายังไม่ได้ทำ ฝากให้แต่ละกองไปดูของแต่ละกองด้วย

3.4 ในเรื่องกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างการควบคุม
งานจ้าง ให้คณะกรรมการดำเนินงานตามระเบียบ และให้ดูราคากลางของพาณิชย์
จังหวัดด้วย เพราะตอนนี้การตรวจสอบในเรื่องของราคากลางเข้มข้นขึ้น ของ อบต.
ที่ผ่านมาไม่ค่อยมีปัญหา และ ผอ.กองช่างกำชับให้ช่างผู้ควบคุมงานเข้าดูหน้างาน
ตามแผนงานด้วย อย่าประมาทไว้ใจผู้รับจ้าง ที่มีปัญหากันหลาย ๆ ท้องถิ่นช่าง
ควบคุมงานไม่ค่อยเข้าดูหน้างาน

3.5 เรื่องการส่งเงิน เก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี ฝาก ผอ.
กองคลังดูด้วย และให้กำกับลูกน้องด้วยมีการส่งเงินครบไหม มีการจัดทำบัญชีเป็น
ปัจจุบันไหม

3.6 เรื่องการจัดเก็บภาษี ในช่วงนี้ถึงเดือนเมษายน เป็นช่วงจัดเก็บ
ภาษี อย่าให้มีลูกหนี้ค้าง ให้เร่งการจัดเก็บ และให้รายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์
และให้รายงานให้ปลัดทราบด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4

การกำหนดตัวชี้วัดและตรวจติดตามพนักงานส่วนท้องถิ่น

น.ส.ณิชาพลักษณ์ อินทรสิทธิ์

4.1 ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2561
จะแบ่งออกเป็น 5 ด้าน และอีก 1 ด้านเป็นแบบติดตาม ดังนี้
ด้านที่ 1 การบริหารจัดการ
ด้านที่ 2 การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ 4 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 5 ธรรมาภิบาล

และแบบติดตามนวัตกรรมท้องถิ่น (ด้านที่ 6)

ดิฉันขอมอบหมายให้รองปลัด อบต.เป็นผู้มอบหมายความรับผิดชอบในแต่ละด้าน โดยทำเป็นคำสั่งมอบหมายเพื่อเสนอให้ดิฉันทราบต่อไปในการประชุมครั้งหน้า

4.2 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (คะแนนเต็ม 90 คะแนน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

- ในปีนี้ อบต.เราก็จะขอรับการประเมินโบนัส ประจำปี 2561 โดยขอให้รองปลัด เป็นผู้ติดตามและมอบหมายผู้รับผิดชอบเช่นเดียวกับ LPA ในการประชุมครั้งต่อไปขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วย

นางต้องใจ ลาวัลย์
รองปลัด อบต.

รับทราบค่ะ และสำหรับหัวข้อการตรวจโบนัสมีจำนวน 4 มิติ คือ
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

มติที่ประชุม

ดิฉันจะขอแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบแต่ละมิติในการประชุมครั้งต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5
ปลัด อบต.

อื่น ๆ

5.1 มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารส่วนท้องถิ่น

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ
2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี และตรงต่อเวลา
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความคุ้มค่า
5. ดำรงตนให้ตั้งมั่นในศีลธรรมและพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- การอยู่ร่วมกันในหน่วยงาน

แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน ให้ระวังคำพูดในการพูดต่อเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา ให้มีกาลเทศะและเหมาะสม รวมทั้งให้มีความสามัคคีกันในหน่วยงาน และให้ความร่วมมือในการประสานงานในเรื่องต่างๆ ดิฉันขอเสนอแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. รักษาอนามัยของร่างกายและจิตใจให้ดีอยู่เสมอ
2. ทำจิตใจให้ผาสุก อดทน ร่วมมือกับทุกคนในหน่วยงาน
3. ทำจิตใจให้ผาสุก อดทนร่วมมือกับทุกคนในเรื่องเกี่ยวกับประเพณี

มารยาทและการศาสนา

4. การอิจฉาริษยาผู้อื่น คือการสุมไฟในอกตัวเอง
5. ขยายขอบเขตความสนใจให้กว้างขวางอยู่เสมอ

6. จดจำบุญคุณของผู้อื่นไว้ มีความกตัญญู ทำตัวให้เป็นที่น่าไว้วางใจของผู้อื่น และคิดถึงแต่สิ่งที่ดีในอนาคต

7. สร้างนิสัยที่ไม่ลำเอียงเด็ดฉันท ยอมฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ยอมเชื่อว่าตนเองแก่เกินไปที่จะเรียนรู้

4.2 วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

ปลัด อบต.

- สำหรับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ทางราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ / ปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(ลงชื่อ) กัลญา มณีบุ๋ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวกัลญา มณีบุ๋)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) นิชพลัญญ์ อินทสิทธิ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนิชพลัญญ์ อินทสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล