



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา  
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาได้ประชุมสภาสามัญสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๔ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และนายอำเภอภูพาน ได้ลงนามอนุมัติให้ความ  
เห็นชอบเรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖  
มาตรา ๗๑ วรรคสาม ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๑ ข้อ ๓๙ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จึงได้ลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ดังรายละเอียดแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิชาพลกุล อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

อำเภอ ภูพาน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,800,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,579,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,436,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,435,120 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

1. เงินเดือน นายก อบต. (20,400x12) เป็นเงิน 244,800.- บาท
2. เงินเดือนรองนายก อบต. 2 คน(11,220x12x2คน)เป็นเงิน 269,280  
.- บาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภา อบจ./เทศบาล/อบต.(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
---------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของ นายก/รองนายก แยกเป็น

- 1.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. (1,750x12)  
เป็นเงิน 21,000.- บาท
- 2.เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก อบต. (880x12x2คน)  
เป็นเงิน 21,120.- บาท

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้  
บริหารและสมาชิกสภา อบจ./เทศบาล/อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของ นายก/รองนายก แยกเป็น</p> <p>1. เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. (1,750x12) เป็นเงิน 21,000.- บาท</p> <p>2. เงินค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. (880x12x2คน) เป็นเงิน 21,120.- บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้ บริหารและสมาชิกสภา อบจ./เทศบาล/อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,120 บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน ตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของเลขานุการนายก อบต. (7,200x12) เป็นเงิน 86,400 บาท</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบจ./เทศบาล/อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,400 บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการ สภาฯและสมาชิกสภาฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบจ./เทศบาล/อบต. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ แยก เป็น</p> <p>1. ประธานสภา อบต. (11,220x12 เดือน) เป็นเงิน 134,640.- บาท</p> <p>2. รองประธานสภา อบต. (9,180x12 เดือน) เป็นเงิน 110,160.- บาท</p> <p>3.สมาชิกสภาอบต.(7,200x12 เดือน x 28 คน)เป็นเงิน 2,419,200.- บาท</p> <p>4. เลขานุการสภา อบต. (7,200x12 เดือน) เป็นเงิน 86,400.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,750,400 บาท</p>

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,001,440 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,039,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ ในสำนักปลัด อบต. ของสำนักปลัด อบต. ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 6 อัตรา แยกเป็น

- 1.เงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(39,880 x 12)  
ตั้งไว้478,560.- บาท
2. เงินเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(33,000 x 12)  
ตั้งไว้ 396,000.- บาท
3. เงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด(29,680 x 12)  
ตั้งไว้ 356,160.- บาท
4. เงินเดือน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ(19,480 x 12)  
ตั้งไว้ 233,760.- บาท
5. เงินเดือน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (29,110 x 12) ตั้งไว้ 349,320.- บาท
6. เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (18,810 x 12)  
ตั้งไว้ 225,720.- บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้เงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา (7,000 x 12)ตั้งไว้ 84,000.- บาท

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (7,000 x 12) ตั้งไว้ 84,000 .- บาท</li> <li>2. ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (3,500 x 12) ตั้ง ไว้ 42,000.- บาท</li> <li>3. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (3,500 x 12) ตั้งไว้ 42,000 .- บาท</li> </ol>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	654,120 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งต่างๆ ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามแผนอัตรา กำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 5 อัตรา แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (13,160 x 12)ตั้งไว้157,920.- บาท</li> <li>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)(12,760 x 12)ตั้งไว้153,120.- บาท</li> <li>3. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)(10,590 x 12)ตั้งไว้ 127,080.- บาท</li> <li>4. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)(9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท</li> <li>5. คนสวน (ทั่วไป) (9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท</li> </ol>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	55,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามกฎหมาย เช่น เงินค่า ครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่ม ตามคุณวุฒิ ฯลฯ จ่ายจากเงินรายได้ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 5 อัตรา แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)(125 x 12)ตั้งไว้ 1,500.- บาท</li> <li>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)(525 x 12)ตั้งไว้ 6,300.- บาท</li> <li>3. พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)(2,000 x 12)ตั้งไว้ 24,000.- บาท</li> <li>4. คนงานทั่วไป (ทั่วไป)(1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</li> <li>5. คนสวน (ทั่วไป) (1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</li> </ol>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,058,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>368,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>1. เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 230,000.- บาท</p> <p>2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 จ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	14,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้ มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 จ่ายจากเงินรายได้</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ</p> <p>2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว.20 มิถุนายน 2559</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>1) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองการประชุมต่างๆ ทั้งนี้ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมด้วย</p> <p>2) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน ฯลฯ</p> <p>3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ และการเข้าร่วม กับหน่วยงานอื่น งานเปิดอาคารสำนักงาน/หน่วยงานงานพิธีศาสนา หรืองานต่างๆ ที่เป็นกิจการของ อบต.หลุบเลา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
2) โครงการจัดเวทีประชาคม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการออกจัดเวทีประชาคม/อบต.สัญจร/อบต.เคลื่อนที่ ฯลฯ</p> <p>เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพัฒนางานแผน/งานข้อบัญญัติต่างๆ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 25</p>		

- |  |       |             |
|--|-------|-------------|
| 3) โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภา อบต.  | จำนวน | 15,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 60</li></ul>  |       |             |
| 4)โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น   | จำนวน | 15,000 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 13</li></ul>  |       |             |
| 5).โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนา ท้องถิ่น  | จำนวน | 300,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานในสังกัด อบต.หลุบเลา และผู้สังเกตการณ์ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</li><li>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li><li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 93 ลำดับที่ 11</li></ul> |       |             |



<p>6).ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.หลุบเลา เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> </ul>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ตลอดจนการให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์/รณรงค์/ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งต่างๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>160,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ได้แก่ กระดาษ ปากกา แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของ อบต.หลุบเลา</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อเป็นค่าวัสดุ ได้แก่ ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ สำหรับอาคารสำนักงาน/อาคารสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและใช้ในกิจการของ อบต.หลุบเลา</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ได้แก่ ถ้วยชาม ฝักบัวโต๊ะ แก้วน้ำ ฯลฯรวมถึงวัสดุทำความสะอาดอาคารต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือใช้ในกิจการของ อบต.หลุบเลา		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออะไหล่รถยนต์ ได้แก่ แบตเตอรี่ น้ำมันเบรกยางนอก/ใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
-เพื่อเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้แก่ น้ำมันดีเซลน้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฝูกันและสี แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ เป็นต้น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฝงหมึก ตลับผงหมึก แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต.หลุบเลา		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	100,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคาร/สำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หลุบเลา		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ที่ใช้สำหรับอาคาร/สำนักงาน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หลุบเลา		

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้นสำหรับใช้ในกิจการของ อบต. หลุบเลา		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของ อบต. หลุบเลา		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวีค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
2) เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้(พลาสติก) จำนวน 300 ตัว ไว้สำหรับบริการประชาชนและใช้ในงานกิจการต่างๆ ของ อบต. หลุบเลา		
- เป็นไปตามราคาท้องตลาด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 104 ลำดับที่ 44		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<b>รายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
รายจ่ายอื่น		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจความพึงพอใจ	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อใช้จ่ายในการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว 9 ธันวาคม 2559		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอภูพาน	จำนวน	10,000 บาท
<p style="text-align: center;">-เพื่อใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ ในการเทิดทูลสถาบันของชาติ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 51</p>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,331,560 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,797,060 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,797,060 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,393,740 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งต่างๆ ในกองคลัง และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองคลัง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 5 อัตร่า แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง (33,560 x 12) ตั้งไว้ 402,720.- บาท</li> <li>2. เงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ(27,480 x 12) ตั้งไว้ 329,760.- บาท</li> <li>3. เงินเดือน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (17,310 x 12 ) ตั้งไว้ 207,720.- บาท</li> <li>4. เงินเดือน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (12,970 x 12) ตั้งไว้ 155,640.- บาท</li> <li>5. เงินเดือน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (24,825 x 12) ตั้งไว้ 297,900.- บาท</li> </ol>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานตาม กฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ สำหรับ พนักงานตำบลในกองคลัง แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (315 x 12) ตั้งไว้ 3,780.- บาท</li> <li>2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน(2,000 x12 ) ตั้งไว้ 24,000.- บาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>27,780 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง บริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(3,500 x 12)ตั้งไว้ 42,000.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งต่างๆ ในกอง คลัง ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (14,510 x 12 ) ตั้งไว้ 174,120.- บาท</li> <li>2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (11,460 x 12) ตั้ง ไว้ 137,520.- บาท</li> </ol>	<p>จำนวน</p> <p>311,640 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตาม กฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (1,825 x 12) ตั้งไว้ 21,900 .- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>21,900 บาท</p>

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>459,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>269,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>1. เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส) ตั้งไว้ 150,000.- บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ บุคคลหรือ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้แก่ กรรมการจัดทำร่างขอบเขต/จัดทำทำแบบ รูปรายการงานก่อสร้าง/กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์/กรรมการพิจารณาผลสอบราคา/กรรมการตรวจรับพัสดุ/ ผู้ ควบคุมงานก่อสร้าง/ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา/ คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ ตั้งไว้ 50,000 .- บาท (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 /หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ ว85 ลงวัน ที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2561เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ )</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	64,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยว กับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเภทและอัตราเงินบำรุงการ ศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว4522 ลงวัน ที่ 9 สิงหาคม 2559</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรกองคลัง เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4 ) พ.ศ. 2561</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>90,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ เช่น กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ เครื่องคำนวณเลข พระบรมฉายาลักษณ์ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง แฟ้ม ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับประชาชนในสำนักงาน แผ่นป้ายต่างๆ เป็นต้น</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันรถยนต์ กองคลัง</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมมบอร์ดและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>		

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>75,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>75,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน	2,200 บาท
-เก้าอี้ผู้อำนวยการกองคลัง 1 ตัวๆละ 2,200 บาท		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	1,800 บาท
- เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อมีโซ้ค 1 ตัว ๆ ละ 1,800 บาท		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ 2 บาน 2 หลัง แบบมี มอก. หลังละ 5,500 บาท		
จัดซื้อตู้ไม้ขนาด 9 ช่อง	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อตู้ไม้ เพื่อเก็บเอกสาร ฎีกาต่างๆ		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4F+ (พร้อมกระจก) จำนวน 1 ตัวๆ ละ 5,000 บาท		



ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์เซ็ค จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

23,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่ยาว

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์

- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์(Column)

- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที

- มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi

- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
  2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่ น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมี ขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง - มีช่องเชื่อม ต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดี กว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	803,820 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	496,320 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	496,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	256,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เงินเดือน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน (21,360 x 12) ตั้งไว้ 256,320.- บาท</p>		
<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	216,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานตามภารกิจ ของสำนักปลัด ตามหนังสือที่ มท 0809.2/ว 138</p> <p>ลว. 30 ธันวาคม 2558 จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น</p> <p>1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์(9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท</p>		
<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามกฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น</p> <p>1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</p>		

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>245,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>1) เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ          ตั้งไว้ 40,000 บาท- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) ค่าตอบแทน อปพร. ตั้งไว้ 20,000 บาท          - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน สมาชิก อปพร. กรณีสั่งให้สมาชิก อปพร.ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสั่งการ/นโยบายของทางราชการ          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร/เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ -ค่าซักรีด ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ  เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>105,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถบรรทุกน้ำ</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ พู่กันและสี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ เครื่องแบบ/ชุดดับเพลิง/ผจญเพลิง ฯลฯ</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตลับ/ผงหมึก แป้นพิมพ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ วัสดุ/อุปกรณ์เกี่ยวกับการดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง ถังดับเพลิง เป็นต้น ตลอดจนการค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการดับเพลิง		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>62,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>62,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
1) ถังน้ำดับไฟฟ้า	จำนวน	7,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำดับไฟฟ้า/เครื่องพ่นยา 2 ระบบ(แบตเตอรี่ และมือโยก) ขนาด 18 ลิตร จำนวน 3 ชุดๆละ 2,500 บาท เป็นไปตามราคา ท้องตลาด		
2) ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน 2 ชุดๆละ 10,000 บาท ประกอบด้วยสายดับเพลิงแบบผ้าใบ+หัวทองเหลือง ขนาด 1.5 นิ้ว ยาว 20 เมตร		
เพื่อจัดซื้อสายดุน้ำตัวหนอน	จำนวน	13,000 บาท
ขนาด 3 นิ้ว ยาว 6 เมตร + ข้อต่ออลูมิเนียม+หัวกะโหลก -ท่อดุน้ำตัวหนอนทำจากยางธรรมชาติ เสริมแรงสายเส้นใยและขดลวดเกลียว -ลักษณะเป็นลอนเพื่อให้โค้งงอได้ดี		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |                               |       |            |
|-------------------------------|-------|------------|
| 1) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก | จำนวน | 22,000 บาท |
|-------------------------------|-------|------------|
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมาณผล  
จำนวน 1 เครื่องๆละ 22,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- 1.1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core)  
จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้
    - ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
    - ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
  - 1.2) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
  - 1.3) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
  - 1.4) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
  - 1.5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
  - 1.6) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 1.7) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
  - 1.8) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการสนับสนุนการจัดตั้งจุดตรวจ จุดสกัดช่วงเทศกาล	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ เป็นต้น ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของ อปท. พ.ศ. 2542 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634ลว 22 กันยายน 2557		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 47		
2) โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 36 ลำดับที่ 5		
3) โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจรและกฎหมายอื่นที่ประชาชนควรทราบ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 55		



- 4) โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในชุมชน จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 54
- 5) โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	3,038,560 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	2,155,560 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	2,155,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,762,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู อบต. การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 6 อัตรา แยกเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (28,560 x 12) ตั้งไว้ 342,720.- บาท</li> <li>- เงินเดือน ครู ชำนาญการ (25,610 x 12) ตั้งไว้ 307,320.- บาท</li> <li>- เงินเดือน ครู (25,720 x 12) ตั้งไว้ 308,640.- บาท</li> <li>- เงินเดือน ครู (23,710 x 12) ตั้งไว้ 284,520.- บาท</li> <li>- เงินเดือน ครู (21,180 x 12) ตั้งไว้ 254,160.- บาท</li> <li>- เงินเดือน ครู (22,120 x 12) ตั้งไว้ 265,440.- บาท</li> </ul>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	84,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู อบต. ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา ที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กฎหมายกำหนด</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	284,760 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ของสำนักปลัด ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลว. 4 กรกฎาคม 2560 จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(13,950 x 12) ตั้งไว้ 167,400.- บาท</li> <li>2. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(9,780 x 12) ตั้งไว้ 117,360.- บาท</li> </ol>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตามกฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 1 อัตรา		
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (2,000 x 12) ตั้งไว้ 24,000.- บาท		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>604,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>284,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
- เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 จ่ายจากเงินรายได้		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	58,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้	จำนวน	20,000 บาท
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ		
2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว.20 มิถุนายน 2559		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>75,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ แปรัง ไม้กวาด ผู้ปูโต๊ะ ถ้วยชาม แก้วกระตึกน้ำ ฯลฯ ตลอดจนวัสดุที่ใช้สำหรับทำความสะอาดอาคาร/สำนักงาน และสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแผนงานการศึกษา อบต.หลุบเลา		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ พู่กันและสี เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตลับ/ผงหมึก แป้นพิมพ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หลุบเลา จำนวน 3 แห่ง ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.หลุบเลา จำนวน 3 แห่ง ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>279,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>84,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1) เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนพร้อมติดตั้ง	จำนวน	84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง		
ให้ ศพด. จำนวน 3 เครื่องๆละ 28,000 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
(1) ขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู		
(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
(3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น		
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน		
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
(4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด		
ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก		
โรงงานเดียวกัน		
(5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
(6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)		
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็น		
การประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ		
ที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
(7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
7.1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้		
สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร		
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
(8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้ง		
แยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
8.3) ชนิดตั้งผนัง ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,000 บาท		
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1		
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2561		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 5		

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>195,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
1) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้า ศพต.บ้านฮ่องสิม หมู่ที่ 3	จำนวน	195,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทางเข้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฮ่องสิม หมู่ที่ 3 ให้มีความสะดวกและปลอดภัย ตามมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามรูปแบบและข้อกำหนดขององค์การ บริหารส่วนตำบลหุบเสลา เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 6		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,289,974 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,764,974 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,289,500 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,159,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ สำหรับ

เด็กนักเรียนใน ศพด.ของ อบต.หลุบเลา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

(1) เงินสนับสนุนอาหารกลางวัน ศพด. เป็นเงิน 735,000 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 20 บาท x 245 วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงิน 255,000 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 1,700 บาท

(3) ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน 30,000 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 200 บาท

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 30,000 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 200 บาท

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 45,000 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 300 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 64,500 บาท

จำนวนนักเรียน 150 คน x 430 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์

และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย

ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาฯ พ.ศ. 2562 และหนังสือ

ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลว 3 กรกฎาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 41-42 ลำดับที่ 35-

40

3) โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการของ ศพด.ตำบลหลุบเลา จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ



- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 4) โครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ของ ศพด.ตำบลหลุมเลา   | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 42</p> |       |            |
| 5) โครงการฝึกซ้อมป้องกันเด็กติดในรถ   | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>   |       |            |
| 6) โครงการวันเด็กแห่งชาติ   | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>  |       |            |
| 7) โครงการเยาวชนไทยโตไปไม่โกง   | จำนวน | 5,000 บาท  |
| <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่า ป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 17</p>   |       |            |

8) โครงการค่ายเด็กและเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 29

9. โครงการป้องกันเด็กจมน้ำในเด็กปฐมวัย จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

**ค่าวัสดุ** **รวม 1,475,474 บาท**

ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 1,475,474 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 816.2 /ว 2598 ลว 3 กรกฎาคม 2562 และหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561 ดังนี้

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ 287,430 บาท (จำนวน 150 คน x 7.37 บาท x 260 วัน)

2) โรงเรียน (สพฐ.) ตั้งไว้ 1,188,044 บาท (จำนวน 620 คน x 7.37 บาท x 260 วัน)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 41-42 ลำดับที่ 34,36

**งบลงทุน** **รวม 45,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม 45,000 บาท**

ครุภัณฑ์การศึกษา

เพื่อจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนาม สำหรับ ศพด. ของ อบต.หลุบเลา 3 แห่ง ตามรูปแบบรายละเอียดและข้อกำหนดของ อบต.หลุบเลา (ราคาตามท้องตลาด) (แผนพัฒนาสี่ปี 2561 - 2564 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ผ 08 รายการที่ 6 หน้าที่ 44)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,480,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,480,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (ร.ร.สพฐ.)	จำนวน	2,480,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (ร.ร.สพฐ.) ในเขตพื้นที่ ตำบลหุบเสลา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้ - จำนวนนักเรียน 620 คน x 20 บาท x 200 วัน		
ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2598 ลว 3 กรกฎาคม 2562 และ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลว 19 มิถุนายน 2561 เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 33		

**แผนงานสาธารณสุข**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>	<b>รวม</b>	<b>419,000 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>390,000 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงิน ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 1 อัตรา จ่าย จากเงินรายได้		
- เงินเดือน นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ของสำนักปลัด ตาม หนังสือที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น		
1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ (ทั่วไป) (9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท		
2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตาม กฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 2 อัตรา แยกเป็น</p> <p>1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกู้ชีพ (1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (1,000 x 12) ตั้งไว้ 12,000.- บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>14,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	9,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ได้ รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ</p>		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดิน ทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,193,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	893,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	893,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร	2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------	---------------------------	-------	------------

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ฯลฯ

2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว.20 มิถุนายน 2559

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1.โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	648,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทน/จ้างเหมาอาสาสมัครปฏิบัติงานกู้ชีพ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ค่าฝึกอบรมตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานฯ

-ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2561,ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลว 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือที่ มท 0891.3/ว 2826 ลว 17 กันยายน 2553

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 26

2. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัคซีน/อุปกรณ์ ค่าป้าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120ลว 12 มกราคม 2560 หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 28

3. โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 150,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายรณรงค์ ค่าเคมีภัณฑ์/ทรายอะเบท ค่าพ่นหมอกควัน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559, ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 48
4. โครงการอบรมส่งเสริมอาสาปศุสัตว์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย วัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ตลอดจน ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 49

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>300,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนเอกชน		
1. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ม.1 – 15	จำนวน	300,000 บาท
<p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรค ขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มข้นและยั่งยืน บ้านละ 20,000 บาท ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว 13 มิถุนายน 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลว 31 สิงหาคม 2560 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 30</p>		

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>429,760 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>336,360 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>336,360 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	336,360 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อน ระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงิน ตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 1 อัตรา - เงินเดือน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (28,030 x 12) ตั้งไว้ 336,360.- บาท</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>92,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>82,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	29,000 บาท
<p>- เงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร / ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ) และการจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559		



งบลงทุน	รวม	1,400 บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	1,400 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
1)อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) จำนวน 2 เครื่องๆละ 700 จำนวน		1,400 บาท
บาท		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับการรับลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่างๆ โดยยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
    - (1) สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
    - (2) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
    - (3) สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (InterFace) แบบ USB ได้
    - (4) สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smare Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดีน้อย
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 4222 ลว 26 ธันวาคม 2561, และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 0879 ลว 7 กุมภาพันธ์ 2562
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 บัญชีครุภัณฑ์ รายการที่ 39 หน้า 104)

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
<b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>20,000 บาท</b>
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
<b>โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจของผู้สูงอายุ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>10,000 บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการอบรม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 รายการที่ 27 หน้า 40)</p>		

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,038,270 บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>1,504,620 บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,504,620 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	<b>จำนวน</b>	<b>687,300 บาท</b>
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับปรุงอัตราเงินเดือน รวมถึงการเบิกเงินตามสิทธิที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561 – 2563) จำนวน 1 อัตรา</p> <p>1. เงินเดือนผู้อำนวยการกองช่าง (32,450 x 12) ตั้งไว้ 389,400.- บาท</p> <p>2. เงินเดือน นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (24,825 x 12) ตั้งไว้ 297,900.- บาท</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ สำหรับพนักงานตำบลในกองช่าง แยกเป็น</p> <p>- ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (2,000 x 12) ตั้งไว้ 24,000.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งบริหาร ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ลงวันที่ 4 มีนาคม 2547 เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (3,500 x 12) ตั้งไว้ 42,000.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง ตามหนังสือที่ มท 0809.2/ว 138 ลว. 30 ธันวาคม 2558 จำนวน 5 อัตรา แยกเป็น</p> <p>1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (13,810 x 12) ตั้งไว้ 165,720.- บาท</p> <p>2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (13,160 x 12) ตั้งไว้ 157,920.- บาท</p> <p>3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (10,230 x 12) ตั้งไว้ 122,760.- บาท</p> <p>4. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (13,000 x 12) ตั้งไว้ 156,000.- บาท</p> <p>5. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (9,000 x 12) ตั้งไว้ 108,000.- บาท</p>	<p>จำนวน</p> <p>710,400 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	40,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้างตาม กฎหมาย เช่น เงินค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ฯลฯ (จำนวน 12 เดือน) จำนวน 4 อัตรา แยกเป็น		
1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจการ) (125 x 12) ตั้งไว้	1,500	
- บาท		
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจการ) (2,000 x 12) ตั้งไว้	24,000	
- บาท		
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ) (285 x 12) ตั้ง ไว้	3,420.- บาท	
4. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ทั่วไป) (1,000 x 12) ตั้ง ไว้	12,000.- บาท	
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>460,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ (โบนัส)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร พ.ศ. 2541 พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ ศึกษาของบุตร (ฉบับที่5) พ.ศ. 2548 ประเพณีและอัตราเงินบำรุงการศึกษา และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0809.3/ว4522 ลงวัน ที่ 9 สิงหาคม 2559		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>210,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	160,000 บาท
<p style="text-align: center;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ถ่ายเอกสาร/ ค่าเย็บหนังสือ/เข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการต่างๆ ตามหนังสือ</p> <p style="text-align: center;">ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลว 20 มิถุนายน 2559</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p style="text-align: center;">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ เป็นต้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p style="text-align: center;">-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษา เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สิน ที่เป็น ของ อบต. เช่น รถยนต์ เครื่องปั่นไฟฟ้า เครื่องเชื่อม ปั้มน้ำ อุปกรณ์ด้านช่าง เครื่องเชื่อม โต๊ะ แก้วอี้ พัดลม ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p style="text-align: center;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อบำรุงรักษา เพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินไฟฟ้า ในเขตพื้นที่ อาคารสำนักงาน ที่ อบต. รับผิดชอบ และใช้ในงานกิจกรรม จัดงานต่าง ๆ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ยางมะตอย ปูน อิฐ หิน ดิน ทราาย ไม้ ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงต่าง ๆ เช่น น้ำมันเบนซิล น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ที่ใช้ในงานด้านช่าง รวมถึงเพื่อใช้ในงานที่ขอความอนุเคราะห์เครื่องจักรจากหน่วยงานอื่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,650 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>73,650 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	3,600 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีล้อมีโซศ ตัวละ 1,800 บาท		
จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4F+กระจก ตัวละ 5,000 บาท		

## ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

แบบหล่อคอนกรีตทรงกลม (เหล็ก) จำนวน 1 ชุด จำนวน 8,500 บาท

- เพื่อจัดซื้อ แบบหล่อคอนกรีตทรงกลม (เหล็ก) ขนาด 30 x 15

ซม. หนักประมาณ 14-15 กก. 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบหล่อทรงกลม ขนาด 30 x 15 ซม. 3 ตัว

2. เหล็กกระทุ้ง 1 ด้าม

แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม (พลาสติก) จำนวน 2 ชุด จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อ แบบหล่อคอนกรีตทรงเหลี่ยม (พลาสติก) ขนาด

15 x 15 x 15 ซม. หนักประมาณ 1 กก. ชุดละ 3,500 บาท

1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบหล่อทรงเหลี่ยม ขนาด 15 x 15 x 15 ซม. 3 ตัว

2. เหล็กกระทุ้ง 1 ด้าม

## ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตอล จำนวน 1 ตัว จำนวน 19,300 บาท

รายละเอียดดังนี้ ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล

1. เป็นกล้องคอมแพค

2. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ

3. มีระบบแฟลชในตัว

4. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน

5. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- |   |       |            |
|---|-------|------------|
| 1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง  | จำนวน | 22,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะพื้นฐาน</li><li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li><li>1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz และมีหน่วยประมวลผล ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ</li><li>2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</li><li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li><li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย</li><li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li><li>- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li><li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth</li></ul> |       |            |
| เพื่อจัดซื้อฮาร์ดดิสก์แบบพกพา จำนวน 1 เครื่อง   | จำนวน | 3,250 บาท  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ขนาดความจุ 4 TB หรือ 4000 GB โดยการเชื่อมต่อการใช้งานผ่านทาง USB สามารถสำรองข้อมูล รูปภาพ วิดีโอ เพลงและข้อมูลต่างจากระบบไปยังไดรฟ์ได้</li></ul>  |       |            |



<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>761,500 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินไฟฟ้าสาธารณะ ที่ อยู่ในเขตรับผิดชอบ ของ อบต. ให้ใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>61,500 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>61,500 บาท</b>
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
โครงการติดตั้งเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน บ้านห่องสิม หมู่ที่ 3	จำนวน	61,500 บาท
<p>-ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์เสียงตามสายพร้อมติดตั้งประจำหมู่บ้าน เพื่องานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนได้ยิน และ ทราบได้อย่างทั่วถึง</p>		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>600,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เพื่ออุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ในการขยาย เขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและเพื่อการเกษตร บ้านกกแต่ หมู่ที่ 7	จำนวน	150,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ในการขยาย เขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและเพื่อการเกษตร บ้านหล่ม หมู่ที่ 5	จำนวน	150,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ในการขยาย เขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและเพื่อการเกษตร บ้านหลุบเลา หมู่ที่ 2	จำนวน	150,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้กับสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร ในการขยาย เขตไฟฟ้าภายในหมู่บ้านและเพื่อการเกษตร บ้านหลุบเลานาจาน หมู่ที่ 15	จำนวน	150,000 บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	95,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดกิจกรรมรวมพลังสตรีตำบล สร้างความรักและความสามัคคี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการจัดกิจกรรม		
/เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559/เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 23		
โครงการจัดฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1		
โครงการจัดอบรมกลุ่มอาชีพตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 4		

<p>โครงการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 6</li> </ul>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>โครงการส่งเสริมเกษตรแปรรูปสินค้าผลิตภัณฑ์ 1 ตำบล 1 OTOP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการอบรม</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 3</li> </ul>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

<p>งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>รวม 115,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม 115,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p>	<p>รวม 85,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	
<p>1) โครงการสนับสนุนงบประมาณจัดงานกีฬาต้านยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</li> <li>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 66</li> </ul>	<p>จำนวน 70,000 บาท</p>

<p>2) โครงการแข่งขันกีฬา “หน่วยงานสัมพันธ์”</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 20</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>3) โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ขยับกาย สบายชีวี</p> <p>-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 21</p>	จำนวน	5,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ ตาข่ายต่างๆ ฯลฯ</p>		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาบริการต่างๆ</p> <p>- เช่นค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าประกอบอาหาร เป็นต้น สำหรับดูแลมวลชนในตำบลหุบเสลา กรณีนำมวลชนเข้าร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนา งานที่ต้องร่วมกับหน่วยงานอื่น/ตามนโยบายของทางราชการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523</p>	จำนวน	30,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <p>1) โครงการเข้าค่ายธรรมะอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับ<br/>เด็กและเยาวชน</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย<br/>ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ<br/>ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br/>และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 38 ลำดับที่ 15</p>                     | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |
| <p>2) โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีวันสงกรานต์</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย<br/>ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนิน<br/>งาน</p> <p style="padding-left: 40px;">-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน<br/>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 62</p>        | <p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p> |
| <p>3) โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (วันลอยกระทง)</p> <p style="padding-left: 40px;">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย<br/>ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน</p> <p style="padding-left: 40px;">- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน<br/>การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ<br/>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 67</p> | <p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p> |

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ในการจัดงาน ประกอบด้วย คอมพิวเตอร์ เียนไซ ธงชาติ ฯลฯ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ ทางศาสนา รวมถึงงานสำคัญต่างๆ ของชาติ		

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
- เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลหุบเสลา ในการจัดงานส่งเสริมเทศกาลบุญ เดือนสิบสอง (บุญแข่งเรือ)	จำนวน	40,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 32		

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,820,700 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,820,700 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,820,700 บาท</b>
ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการก่อสร้างหรือภายหลังการก่อสร้าง		
โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน บ้านหล่ม หมู่ที่ 5	จำนวน	176,000 บาท
- ตามประมาณราคาที่ยังคงการบริหารส่วนตำบลหุบเสลากำหนด		
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ</b>		
โครงการต่อเติม/ซ่อมแซมศาลาพักญาติ บ้านหุบเสลานาจาน หมู่ที่ 15	จำนวน	132,700 บาท
- โดยการปูกระเบื้องดินเผาเซรามิค ขนาด 20" X 20" พื้นที่ 225 ตารางเมตร		
<b>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</b>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจัดระเบียบ หมู่ที่ 6	จำนวน	148,000 บาท
- ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชลประทาน หมู่ที่ 13 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่านตึง หมู่ที่ 4 - ขนาด กว้าง 5 เมตร ยาว 53 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	150,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยตาดำ หมู่ที่ 11 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยโนนสวรรค์ หมู่ที่ 8 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านภูน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสียวพัฒนา หมู่ที่ 14 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุมไผ่พัฒนา หมู่ที่ 10 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฮ่องสิมพัฒนา หมู่ที่ 9 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุมไผ่ หมู่ที่ 1 - ขนาด กว้าง 4 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร	จำนวน	148,000 บาท
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานการเกษตร

<b>งานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานของตีฎพานเกษตรอินทรีย์	จำนวน	70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าจัดทำซุ้มนิทรรศการ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 2		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>3,000 บาท</b>
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	3,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับตัดหญ้า บริเวณด้านในและด้านนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา เช่น สนามหน้าอาคาร ริมถนนรอบสำนักงาน ฯลฯ		
<b>งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>120,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจัดทำ/สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราช สุดาฯ สยามบรมราชกุมารี		
- เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลว. 26 มกราคม 2558 , หนังสือที่ มท 0810.6/ว 1470 ลว 24 กรกฎาคม 2560 และ ด่วนที่ สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลว 4 เมษายน 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2		



2) โครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ริมถนน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องและจำเป็นในการดำเนินโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 11</p>		

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุการเกษตร	จำนวน	50,000 บาท
---------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพันธุ์ไม้/หญ้า/พันธุ์สัตว์ต่างๆ ฯลฯ ในการปรับปรุงภูมิทัศน์/ฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ/ระบบนิเวศน์บริเวณลุ่มน้ำพุ ตลอดจนสถานที่ของทางราชการ/แหล่งท่องเที่ยว/โครงการตามแนวพระราชดำริ/วันสำคัญต่างๆ ทั้งที่ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามที่หนังสือสั่งการกำหนด

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,311,296 บาท
งบกลาง	รวม	10,311,296 บาท
งบกลาง	รวม	10,311,296 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	130,000 บาท

- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตาม พรบ.ประกันสังคมพ.ศ. 2533, หนังสือ ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว 22 มกราคม 2557 , หนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว 10 กรกฎาคม 2557

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>- เพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ในอัตราร้อยละศูนย์จุดสอง (0.20) ของค่าจ้าง/ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตาม พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4172 ลว 25 ธันวาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,500 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับ 600 x 682 คน x12 เดือน เป็นเงิน 4,910,400 บาท</li> <li>- รับ 700 x 173 คน x12 เดือน เป็นเงิน 1,453,200 บาท</li> <li>- รับ 800 x 80 คน x12 เดือน เป็นเงิน 768,000 บาท</li> <li>- รับ 1,000 x 11 คน x12 เดือน เป็นเงิน 132,000 บาท</li> </ul> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 รายการที่ 24 หน้า 39)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,263,600 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพคนพิการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 230 คนๆละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยคนพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 รายการที่ 24 หน้า 39)</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,208,000 บาท</p>
<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 7 คน คนละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 ยุทธศาสตร์ที่ 1 รายการที่ 24 หน้า 39)</p>	<p>จำนวน</p> <p>48,000 บาท</p>

สำรองจ่าย	จำนวน	373,811 บาท
- เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	162,385 บาท
- ประมาณการ กบท. จากยอดประมาณการรายรับ โดยไม่รวมเงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุน		